

# ПОСЛОВНИК

## СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и начин рада и одлучивања Студентског парламента Електротехничког факултета у Београду (у даљем тексту: Парламент) и остваривање права и дужности посланика.

Члан 2.

Парламент представља председник Парламента.

### ІІ КОНСТИТУИСАЊЕ ПАРЛАМЕНТА

#### 1. Сазивање прве седнице Парламента

Члан 3.

Прву седницу Парламента сазива Студент продекан, у року од 30 дана од дана избора посланика.

Члан 4.

Првој седници Парламента, до избора председника Парламента, председава најстарији посланик, коме у раду помаже најмлађи посланик.

#### 2. Потврђивање мандата посланика

Члан 5.

Мандат посланика почиње да тече даном потврђивања мандата.

Потврђивање мандата посланика врши се на основу Извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима.

Потврђивање мандата одборника врши се као прва тачка дневног реда прве седнице Парламента.

Члан 6.

Парламент може да ради и одлучује када је потврђен мандат више од половине посланика.

### **III ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ПАРЛАМЕНТА**

#### **1. Председник Парламента**

Члан 7.

Парламент бира председника из реда посланика на период од годину дана.

Члан 8.

Кандидат за председника Парламента може да буде посланик кога предложи најмање трећина посланика.

Посланик може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника Парламента подноси се председавајућем најкасније до преласка на тачку дневног реда "Избор председника Парламента".

Председавајући усмено обавештава посланике о свим примљеним предлозима кандидата за председника Парламента.

О предлогу кандидата за председника Парламента отвара се претрес.

Након претреса, председавајући утврђује листу кандидата за председника Парламента и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Гласање за избор председника Парламента спроводи се јавно или тајно.

Члан 11.

За председника Парламента изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја посланика.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, гласање се понавља и то између два кандидата који су добили највећи број гласова, или о више кандидата који су добили једнак и истовремено највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Парламента није изабран, понавља се поступак избора поновним предлагањем нових кандидата.

Поступак предлагања кандидата поновиће се и ако је на листи за избор председника Парламента био само један кандидат који није изабран.

Члан 12.

Председник Парламента ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима председавање седницом.

Ако изабрани председник Парламента није присутан на седници, председавајући Парламента наставиће са председавањем седнице до избора заменика председника Парламента.

Члан 13.

Председнику Парламента престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- оставком,
- разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Парламента престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

## **2. Заменик председника Парламента**

Члан 14.

Парламент има два потпредсеника.

Потпредседника Парламента бира и престаје му функција пре истека времена на које је изабран, на начин и по поступку који је утврђен за председника Парламента.

Члан 15.

Председник Парламента има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Парламента је један од потпредседника Парламента и именује га сам председник Парламента

## **IV СЕКРЕТАР ПАРЛАМЕНТА**

Члан 16.

Парламент има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Парламента и његових радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Парламента се поставља на предлог председника Парламента.

За секретара Парламента може бити постављено лице које је посланик у Парламенту.

## **V СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА**

### **1. Припремање и сазивање седнице**

Члан 17.

Седница Парламента сазива се по потреби, а најмање два пута у току семестра.

Седницу Парламента сазива председник Парламента по сопственој иницијативи, на предлог Студента продекана, најмање трећине од укупног броја одборника, и то у року од 10 дана од дана подношења писаног захтева за сазивање седнице.

Члан 18.

Уколико председник Парламента не сазове седницу Парламента у року од 10 дана од дана подношења писаног захтева за сазивање седнице од стране овлашћених предлагача, седницу ће сазвати Студент продекан у наредном року од 10 дана.

Члан 19.

Седнице Парламента сазивају се писаним путем преко мејлинг листа.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се посланицима најмање 3 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, не мањем од 2 дана, при чему је председник Парламента дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 20.

Уз позив за седницу посланицима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и по правилу записник са претходне седнице.

Члан 21.

Предлог дневног реда седнице предлаже председник Парламента на основу извештаја секретара Парламента о приспелим материјалима.

Члан 22.

У предлог дневног реда седнице Парламента могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Уставом, законом, Статутом факултета, овим Пословником и другим општим актима.

## **2. Отварање седнице и учешће на седници**

Члан 23.

Седницу Парламента отвара и истом председава председник Парламента, кога у одсутности или спречености замењује заменик председника Парламента.

У случају одсутности или спречености председника и заменика председника Парламента, седницу Парламента отвара и истом председава други подпредседник Парламента.

По отварању седнице Парламента председник Парламента, односно лице које председава седницом на основу службене евиденције о присутности посланика, утврђује да ли постоји кворум за рад Парламента.

Кворум за рад Парламента постоји ако је на седници Парламента присутна већина од укупног броја посланика.

Ако утврди да кворум за рад не постоји, председник Парламента, односно лице које председава седницом одлаже седницу за одговарајући дан и сат, о чему се преко мејлинг листе обавештавају и посланици који су одсутни.

Ако председник Парламента, односно лице које председава седницом на почетку или току седнице посумња да не постоји кворум за рад, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивање или пребројавање извршиће се и када то затражи неко од посланика. Прозивање на седници врши секретар Парламента.

Члан 24.

На седници Парламента, поред посланика, учествује и Студент продекан, као и друга лица која председник Парламента позове.

Члан 25.

На почетку рада Парламента, председник Парламента обавештава Парламент о посланицима који су спречени да присуствују седници Парламента, као и о томе ко је позван на седницу.

Сва објашњења у вези са радом на седници даје председник Парламента.

### 3. Ток седнице

#### Члан 26.

Пре утврђивања дневног реда по правилу се усваја записник са претходне седнице. Парламент о записнику одлучује без претреса.

#### Члан 27.

Дневни ред седнице утврђује Парламент.

Посланици и Студент продекан могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Парламента преко мејлинг листе.

Предлози за проширење дневног реда предлозима аката који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда Парламент одлучује без претреса.

При утврђивању дневног реда, Парламент одлучује следећим редом о предлозима:

- за хитан поступак;
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда;
- да се дневни ред прошири;
- за спајање расправе;
- за промену редоследа појединих тачака.

#### Члан 28.

Парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач предложио други редослед разматрања о чему се Парламент изјашњава, без претреса.

О дневном реду у целини, Парламент одлучује без претреса.

Парламент може у току седнице, без претреса, донети одлуку о измени редоследа тачака дневног реда, уз сагласност предлагача одговарајућих аката.

#### Члан 29.

После утврђивања дневног реда отвара се претрес о сваком предлогу који је стављен на дневни ред, осим у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

О сваком предлогу се води претрес док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи претрес о одређеном предлогу, не може се поново отворити.

#### Члан 30.

Пријаве за реч подnose се председнику Парламента по отварању претреса, и могу се подносити до његовог закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

#### Члан 31.

Време излагања **посланика** износи 3 минута и **посланик** може само једном да се јави у току једне тачке дневног реда.

**Предлагач**, има право да у првом обраћању и у завршној речи говори два пута дуже од времена одређеног за излагање посланика.

У току претреса предлога предлагач има право да добије реч ради давања образложења, у трајању одређеном за излагање посланика.

**Студенту продекану** председник Парламента даје реч када затражи и на њега се не односи ограничење у погледу времена излагања.

#### Члан 32.

Председник Парламента, када председава седницом Парламента, ако жели да учествује у претресу, препушта председавање заменику председника Парламента.

#### Члан 33.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник Парламента закључује претрес.

#### Члан 34.

Ако у току седнице председник Парламента, односно лице које председава седницом утврди да кворум не постоји одређује паузу у трајању до 30 минута, а ако се и после паузе утврди да нема кворума председник Парламента, односно лице које председава седницом одлаже седницу за одређени дан и сат са истим дневним редом, о чему се сви посланици обавештавају преко мејлинг листе.

Када услед обимности дневног реда, или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказаном дану, Парламент може, на предлог председника Парламента или посланика, да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак за одређени дан о чему се преко мејлинг листе обавештавају само одсутни одборници.

Председник Парламента, односно лице које председава седницом може одредити паузу у раду седнице Парламента да би се извршиле консултације или прибавило мишљење, као и у другим случајевима када за то постоји потреба.

#### Члан 35.

Председник Парламента, односно лице које председава седницом закључује седницу Парламента после спроведеног одлучивања по свим тачкама дневног реда.

#### Члан 36.

Посланику који жели да говори о повреди овог Пословника, председник Парламента даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Посланик је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже један минут, при чему се не рачуна време потребно за цитат.

Председник Парламента је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника Парламента посланик остаје при томе да је Пословник повређен, председник Парламента позива Парламент, да без претреса, одлучи о том питању.

#### Члан 37.

Уколико се посланик у свом излагању на седници Парламента увредљиво изрази о другом посланику, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање посланик на кога се излагање односи има право на реплику.

Посланик тражи реплику дизањем руке.

Председник Парламента одлучује да ли има основа за реплику.

Уколико председник Парламента не дозволи тражену реплику, посланик који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Парламент, без претреса.

Посланик који је тражио реплику има право да реплицира највише два пута, а посланик који је реплику изазвао има право да реплицира само једном.

Реплика не може трајати дуже од једног минута.

#### Члан 38.

Нико не сме прићи говорници док му председник Парламента то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Парламента, пре него што затражи и добије реч од председника Парламента.

#### Члан 39.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Парламента у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора посланика или других учесника у претресу није дозвољено добацавање односно ометање говорника на други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

#### Члан 40.

Посланици су дужни да поштују достојанство Парламента.

Посланици су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

### **4. Одржавање реда на седници**

#### Члан 41.

О реду на седници Парламента стара се председник Парламента.

Због повреде реда на седници, председник Парламента може да изрекне следеће мере: опомену или одузимање речи.

Парламент, на предлог председника Парламента, без претреса, може да изрекне меру удаљења са седнице.

#### Члан 42.

Опомена се изриче посланику:

- који је пришао говорници, без дозволе председника Парламента;
- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Парламента, говори о питању које није на дневном реду;

- ако прекида говорника у излагању или додацује односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

#### Члан 43.

Мера одузимања речи изриче се посланику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника из члана 42. овог Пословника. Посланик коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице.

У супротном, председник Парламента одређује паузу.

Мера одузимања речи не односи се на право посланика на реплику у даљем току седнице.

#### Члан 44.

Мера удаљења са седнице изриче се посланику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Парламента о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 42. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи посланику и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице, у згради факултета.

Посланик коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Уколико посланик одбије да се удаљи са седнице Парламента, председник Парламента ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у згради факултета да тог посланика удаљи са седнице и одредити паузу до извршења мере удаљења.

Посланик коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

#### Члан 45.

Ако председник Парламента редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

#### Члан 46.

Мере које је изрекао председник Парламента примењују се док траје претрес по тачки дневног реда у току кога су изречене, а мера коју изрекне Парламент примењује се за седницу на којој је изречена.

#### Члан 47.

Одредбе овог Пословника о реду на седници Парламента, поред одборника, примењују се и на све друге учеснике на седници.

### 5. Записник

#### Члан 48.

О раду на седници води се записник.

Записник води лице које одреди секретар Парламента.



У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег, секретара и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних посланика; имена лица која су присуствовала седници по позиву или као гости; предлози дати при утврђивању дневног реда, утврђени дневни ред са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника по свакој тачки дневног реда; резултат гласања о појединим питањима; назив донетих аката; текст закључака донетих на седници и изречене мере.

Члан 49.

Парламент о записнику и примедбама на записник одлучује без претреса. Уколико посланик ставља примедбу на записник дужан је да предложи измењени текст који треба да се унесе у записник.

Парламент се прво изјашњава посебно о свакој примедби, а затим о записнику у целини. Усвојени записник потписују председник, односно лице које председава седницом и секретар Парламента.

## VI ОДЛУЧИВАЊЕ

### 1. Опште одредбе

Члан 50.

Парламент о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса Парламент може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати на даље проучавање и допуну.

Члан 51.

Парламент одлучује јавним гласањем посланика уколико законом, Статутом факултета, Правилником Парламента, овим Пословником или другим општим актима није одређено да се гласа тајно.

Одлуке се доносе већином гласова присутних посланика.

Члан 52.

О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

### 2. Јавно гласање

Члан 53.

Парламент одлучује јавним гласањем: дизањем руке или прозивком.

Одлуку да се гласа прозивком доноси Парламент на предлог председника Парламента или неког од посланика.

#### Члан 54.

Ако се гласа дизањем руке, посланици се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Након обављеног гласања председник Парламента закључује гласање и саопштава резултат гласања.

#### Члан 55.

Ако Парламент одлучи да се гласа прозивком, секретар Парламента прозива посланике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани посланик изговара реч “за”, “против”, или “уздржан”.

Председник Парламента понавља име и презиме посланика који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан.

Секретар Парламента записује изјаву посланика или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Парламент одлучи да се гласа прозивком у поступку избора у коме је предложено два или више кандидата, посланици који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за кога гласају.

Након обављеног гласања, председник парламента закључује гласање и саопштава резултат гласања.

### **3. Тајно гласање**

#### Члан 56.

Парламент одлучује тајним гласањем, кад је то одређено законом, Статутом факултета, Правилником Парламента, овим Пословником или другим општим актима.

Тајно се гласа на гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су потписом председника Парламента.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

#### Члан 57.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење “за” и “против”.

На дну гласачког листића, реч “за” је на левој, а реч “против” на десној страни.

Посланик гласа тако што заокружује реч “за” или реч “против”.

#### Члан 58.

Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата или имена кандидата за кога посланик гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

#### Члан 59.

Тајним гласањем руководи Гласачки одбор од 3 члана, које предлаже председавајући на основу предлога посланика, а којем у раду помаже секретар Парламента.

Гласачки одбор именује Парламент, јавним гласањем, већином од укупног броја присутних посланика.

#### Члан 60.

После израде гласачких листића председавајући објављује почетак гласања и позива посланике према списку изабраних посланика да приме гласачки листић, што се и евидентира.

#### Члан 61.

Након констатације да је свим присутним посланицима омогућено да гласају, председавајући закључује поступак гласања.

#### Члан 62.

По завршеном гласању Гласачки одбор приступа утврђивању резултата гласања. Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неупотребљени гласачки листићи и ставити у посебан коверат.

#### Члан 62b.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- израђених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- гласова “за” и гласова “против”, односно, ако се приликом избора или именовања гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран, односно именован.

#### Члан 63.

Неважећим гласачким листићем, уколико законом није другачије одређено, сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог посланик гласао.

Приликом гласања о избору и именовању неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира односно именује.

#### Члан 64.

О утврђивању резултата гласања саставља се извештај који потписују сви чланови Гласачког одбора.

Извештај из става 1. овог члана доставља се председавајућем.

Председавајући Парламента објављује резултат гласања на седници Парламента.

## **VII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У ПАРЛАМЕНТУ**

### **1. Поступак доношења одлука**

Члан 65.

Предлог одлуке може да поднесе сваки посланик и Студент продекан.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи:

- разлоге за доношење одлуке;
- општи интерес због кога се предлаже повратно дејство, ако предлог одлуке садржи одредбе за које се предвиђа повратно дејство;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Члан 66.

Предлог одлуке, пре разматрања у Парламенту, разматрају председник Парламента и Студент продекан.

Председник Парламента и Студент продекан у својим извештајима могу предложити Парламенту да прихвати предлог одлуке у целини или предложити Парламенту да донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 67.

Предлагач одлуке може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до његовог закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Члан 68.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења претреса на седници Парламента.

### **2. Амандман**

Члан 69.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке – амандман подноси се председнику Парламента путем мејлинг листе, са образложењем, почев од дана достављања предлога одлуке, а најкасније 24 сата пре времена одређеног за почетак седнице за коју је предложено разматрање предлога одлуке.

У случају да се посланицима позив за седницу достави у року краћем од 3 дана време за подношење амандмана скраћује се на 12 сати.

Подносилац амандмана не може да поднесе више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Члан 70.

Амандмане могу да поднесу: сваки посланик и Студент продекан.

Члан 71.

Предлагач одлуке и председник Парламента, кад он није предлагач, дужни су да пре седнице Парламента, размотре амандмане који су поднети на предлог одлуке и да Парламент обавесте за које амандмане предлажу да их Парламент прихвати, а за које да их одбије.

Члан 72.

Парламент одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке. Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандмани које су прихватили предлагач одлуке и председник Парламента, кад он није предлагач, постају саставни део предлога одлуке и о њима Парламент посебно не одлучује. Парламент посебно одлучује о сваком амандману који предлагач одлуке и председник Парламента, кад он није предлагач, нису прихватили.

### **3. Хитан поступак**

Члан 73.

Одлука се може, изузетно, донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе само одлука којом се уређују питања и односи настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење одлуке по хитном поступку могло би да проузрукује штетне последице.

Предлагач одлуке је дужан да, преко мејлинг листе, наведе штетне последице које би настале због недоношења овакве одлуке по хитном поступку.

Члан 74.

Предлог одлуке за чије се доношење предлаже хитан поступак може се ставити на дневни ред седнице Парламента ако је поднет најкасније 24 часа пре почетка те седнице.

Председник Парламента дужан је да предлог одлуке за чије се разматрање предлаже хитан поступак достави Студенту продекану, ако он није предлагач, одмах по пријему.

Члан 75.

О предлогу за доношење одлуке по хитном поступку Парламент одлучује без претреса. Ако Парламент усвоји предлог да се одлука донесе по хитном поступку, предлог одлуке уноси се у дневни ред исте седнице.

## **VIII ЈАВНОСТ РАДА ПАРЛАМЕНТА**

Члан 76.

Седнице Парламента су јавне.

Седнице Парламента могу бити затворене за јавност ако то предложи председник Парламента, Студент продекан или најмање трећина посланика.

Предлог мора да буде образложен.

О предлогу се гласа у Парламенту без претреса.  
Јавним седницама могу присуствовати студенти Београдског Универзитета,  
заинтересовани за питања на дневном реду седнице у броју који неће ометати рад седнице,  
а уз претходну сагласност председника Парламента.

Члан 77.

Парламент може да издаје службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља портпарол Парламента, а одобрава председник Парламента или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у вези са питањима која разматра Парламент могу да одрже председник Парламента, Студент продекан, председник радног тела Парламента и портпарол Парламента.

## **IX ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПОСЛАНИКА**

Члан 78.

Посланик је дужан да учествује у раду Парламента, а у случају спречености о томе обавести председника Парламента.

Члан 79.

Посланик има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције посланика.

## **X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 80.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи било који правилник о раду Парламента који је до сада важио.

Члан 81.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а биће послат свим посланицима на мејлинг листу.

Београд, 27.12.2010.