

На основу члана 56 Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 76/2005, бр. 97/2008, бр. 44/2010) Студентски парламент Електротехничког факултета у Београду дана 13.04.2011. доноси

Правилник о одржавању избора за Студентски парламент Електротехничког факултета у Београду

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се дефинише поступак и начин избора студената у Студентски парламент Електротехничког факултета у Београду (у даљем тексту: Парламент).

Члан 2.

Парламент броји 20 чланова који се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем.

Избори за нови сазив Парламента, за наредну школску годину, одржавају се најкасније у априлу текуће школске године.

Члан 3.

Право да бира и буде биран у Парламент има сваки студент Електротехничког факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет) уписан у школској години у којој се избори спроводе.

II. ПОСТУПАК ИЗБОРА

Расписивање

Члан 4.

Парламент својом одлуком одређује датум одржавања и расписује изборе за нови сазив, најмање 14 дана у току наставних недеља пре дана одржавања избора.

Одлука је јавно доступна свим студентима преко гласила Парламента и сајта Парламента и Факултета у року од највише 24 сата од тренутка доношења.

Одлука се доставља управи Факултета у року од највише 24 сата од тренутка доношења.

Одлука мора да садржи:

- 1) тачан датум одржавања избора,
- 2) рок до кога се врши подношење кандидатура (не краћи од 7 дана),
- 3) начин на који се врши подношење кандидатура,
- 4) списак све потребне документације која се предаје уз кандидатуру,
- 5) именовање Конкурсне комисије,
- 6) рок у којем Конкурсна комисија објављује прелиминаран списак прихваћених изборних листи,
- 7) рок у којем је могуће поднети жалбу Конкурсној комисији након објављивања прелиминарног списка прихваћених изборних листи (не краћи од 24 часа у току радног дана),
- 8) начин на који се врши подношење жалби,
- 9) начин и рок у којем ће на жалбу бити одговорено,
- 10) рок у коме ће бити објављен коначан списак изборних листи.

Изборне листе

Члан 5.

На изборима се гласа за изборне листе.

Листе садрже имена најмање 1 а највише 20 кандидата.

Листа се подноси уз потпис најмање 5 студената факултета по сваком кандидату на листи, при чему свака листа мора прикупити најмање 20 потписа.

Изборна листа мора имати носиоца листе, назив листе и списак кандидата по утврђеном редоследу са њиховим личним подацима (име и презиме, број индекса, смер и година студија) и својеручним потписом кандидата којим потврђују свој пристанак за учествовање на изборној листи.

Носилац листе је један од кандидата са изборне листе и по правилу је први кандидат на списку кандидата са изборне листе.

Лице овлашћено за пријем кандидатура ће приликом предаје кандидатуре сачинити Потврду о предатој документацији. Потврду потписује и лице овлашћено за пријем кандидатура и представник изборне листе која предаје кандидатуру. Потврда се израђује у два примерка – један за кандидата и један за архиву Конкурсне комисије. Потврда мора да садржи име изборне листе, датум и време предаје кандидатуре, редни број пристизања кандидатуре, и тачан списак предате документације.

Бирачки списак

Члан 6.

Бирачки списак мора да садржи име и презиме, број индекса и матични број свих студената Факултета који су уписани у школској години у којој се избори спроводе, као и предвиђено место за потпис студента.

Конкурсна комисија је у обавези да у року од 2 дана од тренутка расписивања избора достави захтев Студентском одсеку за формирање бирачког списка.

Студентски одсек је у обавези да по добијању захтева Конкурсне комисије достави бирачки списак у року од 2 радна дана.

Бирачки списак се формира искључиво на основу података које достави Студентски одсек Факултета.

По добијању бирачког списка Конкурсна комисија га ставља на лични увид студентима, тако да сваки студент има право да затражи од Конкурсне комисије информацију да ли се налази на бирачком списку.

Конкурсна комисија одлучује на основу жалби студената на информације у бирачком списку у року од 1 дана, и у року када се закључује коначан списак изборних листи закључује бирачки списак.

Бирачки списак се чува у архиви Факултета најмање годину дана након избора.

Гласачки листић

Члан 7.

Гласачи листић садржи редне бројеве и називе изборних листи које испуњавају све услове.

Редослед на гласачком листићу се формира на основу редоследа пристизања кандидатура које испуњавају све услове.

Сви израђени гласачки листићи (искоришћени и неискоришћени), се чувају у архиви Факултета најмање годину дана након избора.

Процес гласања

Члан 8.

Гласање се врши тајно, заокруживањем редног броја на гласачком листићу испред имена листе за коју се гласа и убацивањем гласачког листића у кутију.

Може се гласати тачно за једну листу.

Приликом гласања студент је дужан да члановима Изборне комисије пружи на увид било који важећи документ са сликом и матичним бројем или бројем индекса и тиме докаже да је студент Факултета. Након идентификације студент је дужан да се потпише у бирачки списак на за то предвиђено место.

Гласачки листић се сматра неважећим уколико није попуњен, ако је попуњен тако да се не може једнозначно одредити за кога је гласано, ако је заокружено више од једне листе, ако су на њему дописане речи, симболи, или ако је битно оштећен.

Члан 9.

Гласање се обавља на бирачком месту које одреди управа Факултета за ту сврху.

Избори трају један дан. Бирачко место је отворено од 8 до 20 сати.

На дан избора није дозвољено вршити било какве утицаје на студенте у непосредној близини бирачког места.

Материјалне и техничке предуслове неопходне за спровођење избора у обавези је да обезбеди управа факултета, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Електротехничког факултета, на основу захтева Конкурсне комисије.

Комисије

Члан 10.

За спровођење поступка избора задужене су Конкурсна комисија и Изборна комисија.

Особа са изборне листе кандидоване на Изборима не може бити члан ни Конкурсне комисије ни Изборне комисије.

По саопштавању коначних резултата избора, документације Конкурсне комисије и Изборне комисије се спајају и чувају као јединствена документација, најмање годину дана, у архиви Факултета.

Рад Конкурсне комисије и Изборне комисије је јаван.

Члан 11.

Конкурсну комисију чине два представника Парламента и студент продекан.

Ако у тренутку расписивања избора не постоји особа која обавља функцију студента продекана, уместо ње Парламент у Конкурсну комисију делегира још једног свог представника.

Конкурсна комисија је надлежна да:

- 1) брине о спровођењу одлуке из члана 4 овог Правилника, заједно са Изборном комисијом,
- 2) брине о регуларности спровођења конкурса за подношење кандидатура,
- 3) води записник о току конкурса који потписују сви чланови Конкурсне комисије,
- 4) прима и одговара на уложене жалбе,
- 5) објављује прелиминаран и коначан списак изборних листи,
- 6) информисе све заинтересоване студенте о њиховим правима и обавезама и начину на који се могу кандидовати
- 7) доставља писани захтев Факултету за обезбеђивање материјалних и техничких предуслова за спровођење избора,
- 8) доставља писани захтев Студентском одсеку за формирање бирачког списка и закључује бирачки списак,
- 9) обавља и друге послове предвиђене овим Правилником.

Члан 12.

Изборна комисија се формира након објављивања коначног списка изборних листи.

Изборну комисију чине чланови Конкурсне комисије и по један представник кога има право да делегира свака изборна листа са коначног списка која има најмање 10 кандидата.

Изборна комисија је надлежна да:

- 1) брине о спровођењу одлуке из члана 4 овог Правилника, заједно са Конкурсном комисијом,
- 2) брине о регуларности избора,
- 3) припрема гласачке листиће,
- 4) контролише изборни процес на бирачком месту,
- 5) на дан избора на бирачком месту видно објављује списак кандидата са изборних листи по утврђеном редоследу,
- 6) пребројава гласове по окончању гласања,
- 7) прима и одговара на уложене жалбе,
- 8) објављује резултате најкасније 5 дана од дана одржавања избора.
- 9) води записник о целокупном поступку избора (току избора, пријему и решавању по жалбама, и свим радњама везаним за изборе),
- 10) обавља и друге послове предвиђене овим Правилником.

Резултати избора

Члан 13.

Изборна комисија саопштава прелиминарне резултате најкасније 24 часа после затварања бирачког места и о томе сачињава посебан записник.

У року од два дана од саопштавања прелиминарних резултата од стране Изборне комисије, могуће је Изборној комисији уложити жалбу на објављене резултате.

Изборна комисија је дужна да у року од најдуже два дана, од истека рока за подношење жалби, одговори свим подносиоцима жалби. Потом доноси и саопштава Одлуку о коначним резултатима избора.

Ако се приликом пребројавања гласова установи да је збир броја искоришћених и неискоришћених гласачких листића различит од броја одштампаних листића Изборна комисија једногласно доноси Одлуку о регуларности избора. Ако Изборна комисија не може да донесе једногласну одлуку, Одлуку о регуларности избора доноси Парламент са најмање 2/3 гласова од укупног броја чланова Парламента. Ако ни Парламент не може да донесе важећу одлуку, Одлуку о регуларности избора доноси Савет факултета.

III. САСТАВ И МАНДАТ ПАРЛАМЕНТА

Члан 14.

У састав Парламента улазе представници листи које освоје најмање 5% гласова студената који су гласали.

Изборна комисија утврђује број мандата који припада свакој листи Д'Онтовим системом.

У састав Парламента улазе представници са изборне листе на основу утврђеног броја мандата и на основу утврђеног редоследа на листи.

Утврђени списак новог сазива Парламента Изборна комисија доставља Парламенту, у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о саопштавању коначних резултата.

Мандати

Члан 15.

Мандат чланова Парламента траје годину дана, што се по правилу поклапа са школском годином.

Мандат члана Парламента престаје пре истека времена на које је изабран престанком статуса студента, на лични захтев или разрешењем, по поступку предвиђеном овим Правилником.

У случају да је члану Парламента престао мандат пре истека времена на које је изабран, руководилац мандата изборне листе именује новог члана Парламента са те изборне листе.

Члан 16.

Носилац листе руководи мандатима које је та листа освојила на изборима и назива се руководилац мандата.

Носилац листе писменим путем може сва овлашћења руководиоца мандата пренети на другог представника са своје изборне листе. У овом случају носилац листе се више не сматра руководиоцем мандата.

Члан 17.

Руководилац мандата може писаним путем разрешити представника своје листе, само уз његову писмену сагласност, при чему је дужан да одмах именује новог представника са своје листе, којим ће га заменити.

Руководилац мандата може писаним путем разрешити представника своје листе, ако изабрани представник са листе није присуствовао на 3 редовне седнице Парламента, без његове писмене сагласности, при чему је дужан да одмах именује новог представника са своје листе, којим ће га заменити.

Руководилац мандата је дужан да захтев за разрешење члана и именовање новог члана достави секретару Парламента.

Захтев за разрешење и именовање новог члана се активира на првој следећој седници, када се пре почетка седнице потврђује мандат новог члана.

Конститутивна седница

Члан 18.

Конститутивна седница Парламента одржава се по правилу 1. октобра, а сазива се најкасније 5 дана раније.

Конститутивну седницу новог сазива Студентског парламента сазива студент продекан.

Ако у периоду предвиђеном за сазивање седнице не постоји особа која обавља функцију студента продекана, уместо ње конститутивну седницу Парламента сазива Декан.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Општа акта

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе сва претходно донета општа акта Парламента којима се уређује поступак и начин избора студената у Студентски парламент.

Усвајање и ступање на снагу

Члан 20.

За усвајање, измене и допуне овог Правилника неопходно је да гласа најмање 2/3 од укупног броја чланова Парламента, у супротном Правилник се неће сматрати важећим.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог изгласавања на седници Парламента.

У Београду,
13. април 2011.

Студентски парламент
Електротехничког факултета у Београду